

Notre organisme très dynamique de 13 personnes délivre des conseils en architecture et paysage aux Collectivités et aux particuliers dans la Sarthe.

Pour un remplacement, nous recherchons un

## INFOGRAPHISTE

En relation avec l'ensemble de l'équipe et sous l'autorité du Directeur, vos **missions principales** sont les suivantes :

**1 - Conception graphique - implication dans l'image de la structure**

Création et réalisation de tous les supports de communication : affiches, programmes, invitations, catalogue d'exposition, brochures diverses, carte de vœux..., à décliner selon les supports ; puis le cas échéant relations avec imprimeur jusqu'à la livraison.

**2 - internet**

- rédaction et actualisation permanente du site internet (wordpress)
- rédaction et diffusion de la newsletter (2 diffuse)

**3 - Gestion et maintenance du parc informatique (Macintosh), en relation avec le prestataire informatique, et coordination des sauvegardes numériques (time machine)**

**4 - participation aux tâches de petite manutention et bricolage liés aux ateliers pratiques, montage/démontage d'expositions et manifestations diverses.**

### Qualités requises

Ce poste motivant vous passionnera si :

- Votre simplicité et votre adaptabilité vous permettent de vous fondre dans une équipe au dynamisme et à l'implication éprouvés.
- Votre vivacité et votre sens de l'organisation vous permettent de faire plusieurs choses à la fois.
- Vous pouvez attester d'un travail créatif et d'un sens artistique tout autant que de rigueur organisationnelle.

- Vous êtes débrouillard, souple et techniquement autonome.

## Profil

- Formation BTS Arts Appliqués option communication visuelle (BAC +2)
- ou école d'art option arts graphiques/communication visuelle (BAC +5)
- Expérience 2 à 5 ans
- maîtrise parfaite des outils infographiques (Photoshop, InDesign, Illustrator...) sous environnement Mac
- de la grammaire et de l'orthographe,
- dépannage des postes informatiques
- permis de conduire (véhicules partagés)

lieu de travail : Le Mans

période à préciser entre février et juin 2018

avantages : 13ème mois proratisé, tickets restaurant

CV + lettre de motivation manuscrite + portfolio + références et/ou recommandations  
**à envoyer sans délai à :**

Monsieur le Directeur du CAUE de la Sarthe  
1 rue de la Mariette  
72000 LE MANS

Ce recrutement sera soumis au Conseil d'Administration.