

Notre organisme très dynamique de 13 personnes délivre des conseils en architecture et paysage aux Collectivités et aux particuliers dans la Sarthe.

Pour un remplacement, nous recherchons un

INFOGRAPHISTE

En relation avec l'ensemble de l'équipe et sous l'autorité du Directeur, vos **missions principales** sont les suivantes :

1 - Conception graphique - implication dans l'image de la structure

Création et réalisation de tous les supports de communication : affiches, programmes, invitations, catalogue d'exposition, brochures diverses, carte de vœux..., à décliner selon les supports ; puis le cas échéant relations avec imprimeur jusqu'à la livraison.

2 - internet

- rédaction et actualisation permanente du site internet (wordpress)
- rédaction et diffusion de la newsletter (2 diffuse)

3 - Gestion et maintenance du parc informatique (Macintosh), en relation avec le prestataire informatique, et coordination des sauvegardes numériques (time machine)

4 - participation aux tâches de petite manutention et bricolage liés aux ateliers pratiques, montage/démontage d'expositions et manifestations diverses.

Qualités requises

Ce poste motivant vous passionnera si :

- Votre simplicité et votre adaptabilité vous permettent de vous fondre dans une équipe au dynamisme et à l'implication éprouvés.
- Votre vivacité et votre sens de l'organisation vous permettent de faire plusieurs choses à la fois.
- Vous pouvez attester d'un travail créatif et d'un sens artistique tout autant que de rigueur organisationnelle.

- Vous êtes débrouillard, souple et techniquement autonome.

Profil

- Formation BTS Arts Appliqués option communication visuelle (BAC +2)
- ou école d'art option arts graphiques/communication visuelle (BAC +5)
- Expérience 2 à 5 ans
- maîtrise parfaite des outils infographiques (Photoshop, InDesign, Illustrator...) sous environnement Mac
- de la grammaire et de l'orthographe,
- dépannage des postes informatiques
- permis de conduire (véhicules partagés)

lieu de travail : Le Mans

période à préciser entre février et juin 2018

avantages : 13ème mois proratisé, tickets restaurant

CV + lettre de motivation manuscrite + portfolio + références et/ou recommandations
à envoyer sans délai à :

Monsieur le Directeur du CAUE de la Sarthe
1 rue de la Mariette
72000 LE MANS

Ce recrutement sera soumis au Conseil d'Administration.